

## لیست نرمافزارهای مورد نیاز

<u>Download</u>	نرمافزار Adobe Connect (نسخه ویندوز)	١
<u>Download</u>	نرمافزار Adobe Connect (نسخه اندروید)	٢
<u>Download</u>	نرمافزار Adobe Connect (نسخه IOS)	٣
<u>Download</u>	نرمافزار Adobe Connect (نسخه MAC)	۴
<u>Download</u>	نرمافزار FlashPlayer	۵
<u>Download</u>	کیبورد فارسی	\$
<u>Download</u>	نرمافزار کنترل از راه دور ویندوز	*
	مرورگر گوگل کروم	۸
	نصب افزونه Add-in	٩

١



- نحوه محاسبه حضور و غیاب در کلاسهای آنلاین به چه صورت است؟
- صدای دانشجو قطع و وصل می شود اما بقیه دانشجوها مشکل ندارند؟
  - چرا وقتی روی علامت میکروفن کلیک میکنم فعال نمیشود؟
- چگونه می توانم در کلاس آنلاین با سایر دانشجویان چت خصوصی داشته باشم؟
  - چگونه می توانم به دانشجویانی که سؤال دارند امکان صحبت بدهم؟
    - چگونه می توانم به دانشجو دسترسی به میکروفون بدهم؟
      - چگونه می توانم به دانشجو دسترسی ارائه بدهم؟
- پس از اتمام ارائه توسط دانشجو، چگونه می توانم دسترسی ارائه را از ایشان بگیرم؟
- نوشته های من در کلاس برای سایرین ناخواناست، برای رفع این مشکل چکار کنم؟
  - چگونه می توانم سایز نوشته ها را در پنجره چت تغییر دهم؟
  - چگونه می توانم فایلم را برای ارائه در کلاس آنلاین نمایش دهم؟
- فایل من در کلاس آنلاین در مرحله convert میماند و نمی توانم آن را نمایش دهم، آیا راهحل دیگری هست؟
  - چگونه می توانم پس از اتمام درس، کلاس را ببندم؟
  - آیا امکان ذخیرہ کردن کلاس به صورت فیلم وجود دارد؟



• نحوه محاسبه حضور و غیاب در کلاسهای آنلاین به چه صورت است؟

نام و نام خانوادگی دانشجویان با ورود به کلاس آنلاین در سمت راست در قسمت Participants قابل رؤیت میباشد و زمان حضور ایشان در کلاس و تعداد ورود به کلاس و خروجشان نیز بهصورت خودکار محاسبه میگردد.

• صداى دانشجو قطع و وصل مى شود اما بقيه دانشجوها مشكل ندارند؟

اگر مطمئن هستید این مشکل فقط برای شما وجود دارد قطعاً دلیل سرعت اینترنت شماست.

چرا وقتی روی علامت میکروفن کلیک میکنم فعال نمی شود؟

لطفاً از متصل بودن میکروفون و داشتن اکولایزر در قسمت sound در پنجره control panel اطمینان حاصل نموده و از یک مرورگر دیگر استفاده نمایید.



جهت دانلود فایل راهنمای ویدئوی<u>ی اینجا</u> را کلیک کنید.

چگونه می توانم در کلاس آنلاین با سایر دانشجویان چت خصوصی داشته باشم؟

برای این منظور نمایشگر موشواره را روی اسم فرد مورد نظر برده و از پنجرهای که نمایش داده می شود گزینه start private chat را انتخاب نمایید تا Tab جدید برای چت با ایشان در پنجره چت عمومی باز شود.

دارینه از ترتیب نام از این با ترکیب با دارس		
(Jaho Jun) (Jaho Jun)	Attendees (5)      ■-	هبه میری Chat 230 (مورد مالارم) ≣+
Make Host	Chat 230 (Everyone)	Everyone

چگونه می توانم به دانشجویانی که سؤال دارند امکان صحبت بدهم؟

اگر در زمان برگزاری کلاس برای دانشجو سؤالی پیش بیاید و یا به دلیل نیاز به برقراری ارتباط کلامی با شما و یا سایر دانشجویان داشته باشد می تواند با کلیک بر روی آیکون raise hand شما را متوجه درخواست برای صحبت کردن نماید، در این لحظه در بالای صفحه کلاس برای شما پنجره کوچکی نمایش داده می شود که در آن نوشته شده دانشجو با نام X دست خود را بالا برده است. شما می توانید در صورت صلاحدید بر روی علامت تیک کلیک کنید تا دسترسی میکروفون به دانشجو داده شده و بتواند میکروفون خود را فعال نموده و صحبت کند که در این صورت کلیه حاضرین صدای ایشان را خواهند شنید.

	<b>*</b> *	Help 📊
Video	1 person has raised hand.	<b>■</b>
	🗙 🗸 اعظم مرادي	
	Appro	Sharing
	Start My Webcam	
	Start my webcam	Discussion
		Collabo



چگونه می توانم به دانشجو دسترسی به میکروفون بدهم؟

همان طور که اطلاع دارید به صورت پیش فرض دانشجو در محیط کلاس دسترسی به میکروفون ندارد اگر در زمان برگزاری کلاس نیاز بود دانشجویی صحبت کند شما می توانید نمایشگر موشواره را روی نام ایشان برده و در پنجرهای که باز می شود برروی گزینه Enable Microphone کلیک کنید تا دسترسی ایشان به میکروفون فعال شود.

	<ul> <li>Participants (2)</li> </ul>
	علي محمدي 🔒
Start Private Chat	هيه رستي 🙇
Enable Microphyne	
Enable Video	
Request Screen Share	
Make Host	
Make Presenter	

چگونه می توانم به دانشجو دسترسی ارائه بدهم؟

در صورتی که نیاز باشد دانشجویی در کلاس فایلی را بارگذاری کند و از روی فایل موضوعی را برای شما و سایر دانشجویان توضیح بدهد میتوانید نمایشگر موشواره را روی نام ایشان برده و در پنجرهای که باز میشود بر روی گزینه Make Presenter کلیک کنید تا دسترسی ارائه به ایشان داده شود.



پس از اتمام ارائه توسط دانشجو، چگونه می توانم دسترسی ارائه را از ایشان بگیرم؟

لطفاً نمایشگر موشواره را روی نام دانشجو مورد نظر نگه داشته و در پنجرهای که باز میشود بر روی گزینه Make Participant کلیک کنید تا دسترسی ارائه از دانشجو گرفته شود.

دارستهم نوینسدندی اراست به مونی مور آموز شرع (جام رضه)		
610		▼ Presenters (1)
lin.	Generation Start Private Chat	میدد میری 🛐
123	Request Screen Share	<ul> <li>Participants (1)</li> </ul>
	A Make Host	هيه جوري 🔒
13	A Make Participant	
	2	

نوشته های من در کلاس برای سایرین ناخواناست، برای رفع این مشکل چکار کنم؟

جهت دانلود کیبورد فارسی اینجا را کلیک کنید. سپس فایل setup را اجرا نمایید و هنگامی که با پیغام Installation رجهت دانلود کیبورد فارسی اینجا را فارسی کرده و بر روی nikannetwork کلیک کرده تا این فونت به صورت پیش فرض بر روی سیستم شما فعال گردد.

ame	Date modified	Туре	Size
amd64	10/26/2013 4:47 PM	File folder	
j i386	10/26/2013 4:47 PM	File folder	
🧯 ia64	10/26/2013 4:47 PM	File folder	
📙 wow64	10/26/2013 4:47 PM	File folder	
nikan_amd64.msi	10/9/2013 12:19 PM	Windows Installer	128 KB
🚽 nikan_i386.msi	10/9/2013 12:19 PM	Windows Installer	128 KB
<mark>J nikan_ia</mark> 64.msi	10/9/2013 12:19 PM	Windows Installer	128 KB
setup.exe	10/9/2013 12:19 PM	Application	140 KB

Installation Complete		
instantion complete	-	
nikannetwork has been success	sfully installed.	
Click "Close" to exit.		
	Cancel < Bac	k <u>C</u> lose
÷		
	✓ Persian	
	nikannetwork	



چگونه می توانم سایز نوشته ها را در پنجره چت تغییر دهم؟

با کلیک بر روی گزینه Pod Option در سمت راست پنجره چت و انتخاب گزینه Text Size میتوانید سایز نوشتهها را تغییر دهید.

Attendees (3)	Hide Maximize	Discussion
<ul> <li>Hosts (1)</li> <li>Presenters (0)</li> </ul>	Start Chat With Clear Chat Email Chat History	Collabor
<ul> <li>Participants (2)</li> <li>استاد سیری</li> <li>اسید سیری</li> <li>اسید میبری</li> </ul>	Text Size My Chat Color Show Timestamps	8 9 yout
	Preferences Help	11 <sup>1</sup> 5 12 13
Chat 225 (Everyone) The chat history has be	en cleared	14 16 18 20 22 24 26 28

چگونه می توانم فایلم را برای ارائه در کلاس آنلاین نمایش دهم؟

از طریق منوی Share می توانید فایل را بار گذاری کنید، برای این منظور فایل شما باید ۳ شرط داشته باشد:

- . ۱ <u>Pdf</u> باشد.
- ۲. حجم آن حداکثر ۱ مگابایت باشد.
- ۲. نام آن به زبان لاتین ذخیره شده باشد.

اگر فایل شما دارای هر سه شرط مذکور بود از منوی وسط صفحه گزینه Share Document را انتخاب کرده و در پنجره جدید بر روی دکمه Browse My Computer کلیک کنید و مسیر فایل مورد نظر را انتخاب کنید و تأمل بفرمایید تا فایل آپلود شود.



Select file to u	upload by live.iauec.ac.ir		× (2)	
Look in:	E Desktop	• G 🕸 😕 🛄 •		-
Recent Places	Libraries System Folder	احدد جز اشچې System Folder		
Desktop	System Folder	System Folder icon File folder	ame	Туре
Libraries	The mail	ill mot	dakheli.pdf	PDF
1	File folder	File folder	fault3.pdf	PDF
Computer	27-2.mp3	dakheli.pdf	End.pdf	PDF
0	MP3 Format Sound	Adobe Acrobat Document	hesabdari meli93.pdf	PDF
	MP3 1.44 MD		madani-ostad jamali.pdf	PDF
Network	-		jamali@habibi.strategics.pdf	PDF
	Hie name:	• Open	resane va godrat - Copy.pdf	PDF
	Files of type: All Supported File	Types   Cancel	pdf. ت مسلبهای نریافتی۲۰۴۰ وروبد	PDF
		and the owner of the	pdf. اساده شده mb ق ۱٬۴۳ و تحق pdf	PDF
			the first state and f	PDF

• فایل من در کلاس آنلاین در مرحله convert میماند و نمی توانم آن را نمایش دهم، آیا راهحل دیگری هست؟

باید با مرورگر Chrome وارد کلاس آنلاین شوید از گزینه Share My Screen استفاده کنید و Desktop خود را نمایش دهید.



المعظم، البلغانية، المعظم، البلغانية المعلم الموار المعلم الموار		
	Start Screen Sharing Desktop @ Desktop	
	Make Share Pod Full Screen for Attendees	Share Cancel

چگونه می توانم پس از اتمام درس، کلاس را ببندم؟

لازم است پس از اتمام جلسه حتماً کلاس توسط استاد بسته شود تا عملیات آمادهسازی فایل ضبط شده انجام شده و برای استفاده دانشجویان آماده شده و بر روی میزگرد بارگذاری گردد، برای این کار وارد منوی Meeting شده و گزینه ...End Meeting را انتخاب نموده و بر روی دکمه Ok کلیک نمایید.



When you end th	ne meeting, all attendees will be removed fron
the meeting roor	n.
The host has end	led this meeting. Thank you for attending.
Open this URL	for everyone.

آیا امکان ذخیرہ کردن کلاس به صورت فیلم وجود دارد؟

امکان ذخیره کلاس بهصورت فیلم وجود دارد، لذا با انتخاب گزینه رکود Record Meeting از منوی Meeting و با وارد کردن نام و توضیحات، میتوانید شروع به ضبط نمایید.

در بالا و سمت راست صفحه میبایست آیکون ذخیرهسازی فعال باشد. به همین طریق هم امکان اتمام ذخیرهسازی وجود دارد.



in نصب افزونه

مرور گر Google Chrome را باز نموده و مراحل زیر را انجام دهید:

Settings >>> Prvacy and security >>> Site Settings >>> Unsandboxed plugin access

آدرس سرور خود را اضافه نموده و گزینه Allow را انتخاب نمایید.



## تذكر مهم :

به منظور کاهش مشکلات احتمالی در زمان برگزاری کلاس های آنلاین و فایل های رکورد شده ، نکاتی را به اطلاع میرسانیم، امیدواریم که با رعایت کامل نکات ذیل احتمال وقوع مشکلات را کاهش داده و همچنین ما را در ارائه بهتر سرویس یاری نمایید.

- ۱. اساتید کلاس مجازی حتما می بایست کامپیوتر و یا لپ تاپ خود را از طریق کابل به شبکه متصل نمایید و از برگزاری کـلاس بوسیله ارتباط بی سیم خودداری نمایند. مطابق توصیه شرکت ادوبی حتما پیشنهاد می گردد اساتید و کاربران از اینترنت های کابلی مانند ADSL که از پایداری بیشتری برخوردار هستند (پینگ تایم کمتر از ۵۰ میلی ثانیه مناسب است) استفاده نمایند.
- ۲. طبق استانداردهای موجود در مبحث آموزش الکترونیکی مانند AICC و SCORM، پیشنهاد می گـردد اسـاتید محتـرم جهـت برگزاری بهینه تر جلسات، محتوا و سناریوی آموزشی جلسات را قبل از کلاس و در قالب فایل هـای قابـل ارائـه و اسـتفاده در محیط نرم افزار (PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, MP3, MP4) آماده و آپلود نمایند .
- ۳. اساتید کلاس می بایست حتما از تخته وایت برد ادوبی جهت نوشتن استفاده نمایید. استفاده از نرم افزارهای دیگـر احتمـال بروز مشکلات در فایل رکورد شده ی کلاس را بیشتر کرده و امر پشتیبانی و عیب یابی را دشوارتر می نماید.
- ٤. از محیط کلاس مجازی، فقط و فقط به منظور برگزاری جلسات استفاده نمایید. کاربردهایی نظیر به اشتراک گذاری فایل (جهت دانلود)، به اشتراک گذاری لینکها ، باز گذاشتن طولانی مدت کلاس ها جهت دسترسی کاربران و از این قبیل موارد، باعث کاهش کارایی سیستم می گردد و قطعا پشتیبانی در مواقع ضروری را با اختلال مواجه می کند.
- ٥. در هنگام استفاده از سرویس وب کنفرانس از بسته بودن نرم افزار های غیر ضروری و سایر نرم افزار هایی که از اینترنت و منابع سیستم استفاده می نمایند (Telegram, Whatsapp, Gmail, Widows Update) اطمینان حاصل نمایید .
- ۲. همانند جلسات حضوری، بهینه ترین مدت زمان جلسات رکورد شده، ۱ ساعت و ۳۰ دقیقه الی ۲ ساعت میباشد، لذا پیشـنهاد میگردد در صورت نیاز به برگزاری جلسـات بـا مـدت زمـان بیشـتر، در پایـان هـر ۲ سـاعت، رکـورد را Stop کـرده و دوبـاره Start نمایید، که علاوه بر کاهش احتمال خرابی فایل رکورد، حجم جلسات رکورد شده را نیز کمتر کرده و در نتیجـه بـازپخش سریعتر صورت می گیرد .
- ۲. حتما پیشنهاد می گردد به منظور ذخیره ی صحیح رکورد، اساتید یا پشتیبانان محترم جلسات، در انتهای زمان کلاس گزینه ی دات از منوی Meeting انتخاب نمایند و تنها به بستن پنجره کلاس مجازی اکتفا ننمایند.

در نظر داشته باشید که عدم رعایت نکات فوق ممکن است در کوتاه مدت مشکل خاصی را از نظر کاربری ایجاد ننماید اما قطعـا در ادامه، استفاده از سرویس را دچار اختلال می نماید.