

۱- نحوه مشاهده دروس ارائه شده در ترم



آموزش <<< گزارش های آموزش<<< دروس ترمی<<< گزارش دروس ارائه شده (ویژه دانشجوی) و یا لیست دروس ارائه شده (ویژه دانشجو)

۲- نحوه آگاهی از زمان دقیق انتخاب واحد



ثبت نام <<< گزارشهای ثبت نام <<< لیست اولویت دانشجویان جهت ثبت نام یا ترمیم و یا از طریق ثبت نام <<< عملیات ثبت نام <<< ثبت نام اصلی (در نوار صورتی رنگ در پایین صفحه نمایش داده می شود).

۳- نحوه انتخاب واحد (ثبت دروس)



صفحه ثبت نام اصلی متشکل از **دو جدول** می باشد که در جدول پایینی صفحه دروس ارائه شده در ترم نشان داده شده است. اگر در ستون مربوط به گروههای درسی در کنار عدد گروه **علامت (...)** است گویای این است که درس دارای **چند گروه یا ساعت ارائه متفاوت و یا استاد درس متفاوت** می باشد، که با کلیک بر روی علامت (...)



کلیه گروهها نمایش داده می شود. ساعت تشکیل هر گروه درسی با بردن نشانگر بر روی گروه درسی قابل مشاهده است. در صورتی که درسی **دارای پیشنیاز و یا همباز باشد** در ستون مربوطه کلمه **دارد** نوشته شده است که با کلیک بر روی آن درس نشان داده می شود. در صورتی که می خواهید درسی در انتخاب واحد شما ثبت گردد با کلیک بر روی آن به جدول بالای صفحه که جدول دروس ثبت نامی است منتقل می گردد، با فشردن در صورتی که مشکلی برای ثبت درس وجود داشته باشد در ستون **توضیحات** در جدول بالای صفحه توضیح داده می شود.

اگر مشکلی برای ثبت وجود نداشته باشد با فشردن درس برای شما ثبت می گردد در غیر اینصورت درس برای شما ثبت نمی شود. مابقی دروس مورد نیاز را نیز به همین ترتیب می توانید ثبت نمایید.

**تذکر مهم (۱) :** چنانچه در ثبت نام **مقدماتی شرکت کرده باشید** در جدول بالای صفحه دروس انتخابی در ثبت نام **مقدماتی موجود می باشد** و فقط لازم است شماره گروه مورد دلخواه خود را وارد نمایید و در صورتی که درسی ارائه نشده است باید حذف گردد.

**تذکر بسیار مهم :** حداکثر ۲۰ واحد و حداقل ۱۲ واحد و برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۱ حداقل ۱۴ واحد قابل اخذ می باشد.

۴- نحوه ثبت نام در لیست انتظار

جدول بالای صفحه در **ستون درخواست** کرد بر اساس اولویت انتظار به صورت خودکار



چنانچه زمان ثبت نام در گروه درسی **ظرفیت آن تکمیل شده است** می توانید با و انتقال آن به **نوع درخواست را در حالت انتظار قرار دهید** تا در صورتی که ظرفیت درس در طول ثبت نام تغییری درس برای شما ثبت گردد.

۵- نحوه حذف گروه درسی ثبت شده در طول ثبت نام



در صورتی که مایل به حذف گروه درسی هستید که آن را ثبت کرده اید در ستون **درخواست** نوع درخواست را **حذف** انتخاب کرده و بعد از آن می توانید گروه درسی دیگری را جایگزین کنید.

**تذکر مهم (۲) :** کلیه دانشجویان موظف هستند که پس از اتمام انتخاب واحد و ترمیم و ثبت دروس مورد نظر، با مراجعه به مسیر زیر از انتخاب واحد خود پرینت تهیه کرده و نزد خود نگهداری کنند تا در صورت نیاز و یا اشکال به واحد آموزش ارائه دهند :

۶- نحوه پرینت انتخاب واحد :



ثبت نام <<< گزارش های ثبت نام <<< نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام و یا برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام