

راهنمای انتخاب واحد

۱- نحوه مشاهده دروس ارائه شده در ترم

از طریق مسیر روبرو قابل مشاهده می باشد.

نحوه آگاهی از زمان دقیق انتخاب واحد

روش اول: از طریق گزارش ۵۹ (لیست اولویت دانشجویان جهت ثبت نام) و یا **از طریق روش دوم:** ورود به قسمت **ثبت نام اصلی** و مشاهده زمان (در نوار صورتی رنگ در پایین صفحه نمایش داده می شود).

نحوه انتخاب واحد (ثبت دروس) : پردازش ۱۲۱۰۰

صفحه ثبت نام اصلی شامل **دو جدول** می باشد که در جدول پایینی دروس ارائه شده نشان داده شده است. اگر در ستون مربوط به گروههای درسی **علامت (...)** است گویای این است که درس دارای **چند گروه با ساعت**

ارائه متفاوت و یا استاد درس متفاوت می باشد، که با کلیک بر روی **علامت (...)** کلیه گروهها نمایش داده می شود. ساعت تشکیل هر گروه درسی با بردن نشانگر بر روی گروه درسی قابل مشاهده است. در صورتی که درسی **دارای پیشنیاز و یا همنیاز باشد** در ستون مربوطه کلمه **دارد** نوشته شده است که با کلیک بر روی آن درس نشان داده می شود. در صورتی که می خواهید درسی در انتخاب واحد شما ثبت گردد با کلیک بر روی آن به جدول بالای صفحه که جدول

درس ثبت نامی است منتقل می گردد، با فشردن **تغییرات** در صورتی که مشکلی برای ثبت درس وجود داشته باشد در ستون توضیحات در جدول بالای صفحه توضیح داده می شود. اگر مشکلی برای ثبت وجود نداشته باشد با فشردن **اعمال** درس برای شما **ثبت می گردد**.

تذکر مهم (۱): دروس ارائه شده از دو گزارش ۲۱۱ و ۲۱۲ قابل مشاهده می باشد. همچنین در جدول بالای صفحه **دروس پیشنهادی سیستم طبق برنامه ترم بندی** شما وجود دارد. در صورت ارائه دروس پیشنهادی صرفاً لازم است شماره گروه مورد دلخواه خود را وارد نمایید.

تذکر بسیار مهم: چنانچه گروهی را از جدول پائین انتخاب **نمائید** و ستون **درخواست** به صورت **بی اثر** باشد به معنی **عدم انتخاب درس مورد نظر خواهد بود**.

۲- نحوه ثبت نام در لیست انتظار

چنانچه زمان ثبت نام در گروه درسی **ظرفیت آن تکمیل شده است** می توانید با انتخاب و انتقال آن به جدول بالای صفحه در **ستون درخواست نوع درخواست را در حالت انتظار قرار دهید** تا در صورتی که **ظرفیت درس در طول ثبت نام تغییری کرد** بر اساس اولویت انتظار به صورت خودکار درس برای شما ثبت گردد.

تذکر بسیار مهم: قرار گرفتن در **لیست انتظار به منزله ثبت قطعی درس نمی باشد** و دانشجویان لازم است **۲۴ ساعت** پس از اتمام انتخاب واحد، برنامه هفتگی خود را پس از چک نهایی از **گزارش ۷۷ یا ۸۸** دریافت و پس از پایان ترمیم (حذف و اضافه) نسبت به پرینت نهایی انتخاب واحد خود از **گزارش ۷۸** اقدام نماید.

۳- نحوه حذف گروه درسی ثبت شده در طول ثبت نام

در صورتی که مایل به حذف گروه درسی هستید که آن را ثبت کرده اید در ستون **درخواست** نوع درخواست را **حذف** انتخاب کرده و **تغییرات** نمایید و بعد از آن می توانید گروه درسی دیگری را جایگزین کنید.

تذکر مهم (۳): کلیه دانشجویان موظف هستند که پس از اتمام انتخاب واحد و ترمیم و ثبت دروس مورد نظر، با مراجعه به مسیر زیر از انتخاب واحد خود پرینت تهیه کرده و نزد خود نگهداری کنند تا در صورت نیاز و یا اشکال به واحد آموزش ارائه دهند.

۴- نحوه پرینت انتخاب واحد :

از مسیر روبرو گزارش ۷۷ نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام