

# راهنمای حذف و اضافه

## ۱- نحوه مشاهده دروس ارائه شده در ترم

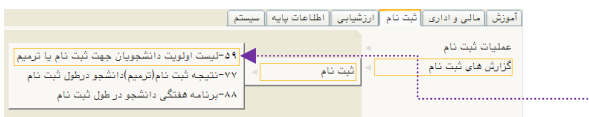
از طریق مسیر روبرو قابل مشاهده می باشد.



## ۲- نحوه آگاهی از زمان دقیق حذف و اضافه

روش اول: از طریق گزارش ۵۹ (لیست اولویت دانشجویان جهت ثبت نام) و یا

از طریق روش دوم: ورود به قسمت ثبت نام اصلی و مشاهده زمان (در نوار صورتی رنگ در پایین صفحه نمایش داده می شود).



## ۳- نحوه حذف و اضافه (ترمیم): پردازش ۱۳۳۷۰

صفحه حذف و اضافه شامل دو جدول می باشد که در جدول پایینی دروس ارائه شده نشان داده شده است. اگر در

ستون مربوط به گروههای درسی علامت (...) است گویای این است که درس دارای چند گروه با ساعت ارائه

متفاوت و یا استاد درس متفاوت می باشد، که با کلیک بر روی علامت (...) کلیه گروهها نمایش داده می شود. ساعت تشکیل هر گروه درسی با بردن نشانگر

بر روی گروه درسی قابل مشاهده است. در صورتی که درسی دارای پیشنیاز و یا

همیناز باشد در ستون مربوطه کلمه دارد نوشته شده است که با کلیک بر روی آن درس نشان داده می شود.

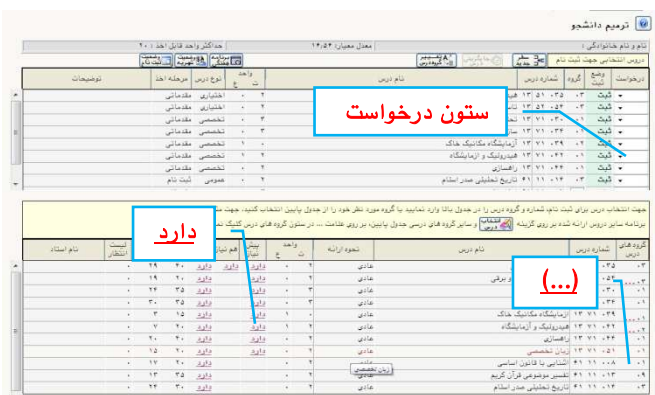
در صورتی که می خواهید درسی در انتخاب واحد شما ثبت گردد با کلیک بر روی

آن به جدول بالای صفحه که جدول دروس ثبت نامی است منتقل می گردد. با

فشردن در صورتی که مشکلی برای ثبت درس وجود داشته باشد در

ستون توضیحات در جدول بالای صفحه توضیح داده می شود. اگر مشکلی برای ثبت

وجود نداشته باشد با فشردن درس برای شما ثبت می گردد.



در صورت عدم وجود درس مورد نظر در جدول پائین روی کلیک نمائید و پس از مشاهده جدول مورد نظر با استفاده از درس

مورد نظر را انتخاب نمائید.

تذکر مهم: چنانچه گروهی را از جدول پائین انتخاب **نمائید** و ستون درخواست به صورت بی اثر باشد به معنی عدم انتخاب درس مورد نظر خواهد بود

## ۴- نحوه تغییر گروه دروس ثبت شده (جایجایی گروه)

جهت تغییر گروه درسی از دکمه استفاده می شود. با کلیک بر روی این دکمه، فرمی

به این صورت نمایش داده می شود. شماره درس مورد نظر و شماره گروه جدید مورد درخواست را وارد نمائید و

سپس را فشار دهید، در صورت عدم وجود اشکال درس با شماره گروه جدید ثبت می گردد.



## ۵- نحوه حذف گروه درسی ثبت شده در طول ثبت نام

در صورتی که مایل به حذف درسی هستید که آن را ثبت کرده اید در ستون درخواست نوع درخواست را حذف انتخاب کرده و را فشار دهید و

سپس می توانید درسی دیگری را جایگزین نمائید.

تذکر مهم (۱): کلیه دانشجویان موظف هستند که پس از اتمام ترمیم و ثبت دروس مورد نظر، با فشردن از ثبت، حذف و یا تغییر گروه های

درسی خود اطمینان حاصل نمایند.

تذکر مهم (۲): کلیه دانشجویان موظف هستند که پس از اتمام انتخاب واحد و ترمیم و ثبت دروس مورد نظر، با مراجعه به مسیر زیر از انتخاب واحد خود پرینت

تهیه کرده و نزد خود نگهداری کنند تا در صورت نیاز و یا اشکال به واحد آموزش ارائه دهند.

تذکر بسیار مهم: قرار گرفتن در لیست انتظار به منزله ثبت قطعی درس نمی باشد و دانشجویان لازم است ۲۴ ساعت پس از اتمام انتخاب واحد، برنامه هفتگی

خود را با مراجعه به وب سایت آموزش (گزارش ۷۸) چک نهایی و نسبت به پرینت آن اقدام نمایند.

## ۶- نحوه پرینت انتخاب واحد:

از مسیر روبرو گزارش ۷۷ نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام

