

## راهنمای درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی – پژوهشی (پایان نامه/پروژه/طرح نهایی)

**نکته بسیار مهم :**

- ۱) قبل از ثبت درخواست خود حتما نسبت به مطالعه و انجام روند مصوب گروه آموزشی خود اقدام نمائید.
- ۲) امکان درج درخواست پس از رعایت بند ۱ صرفاً در بازه زمانی **“حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه (ترمیم)”** امکان پذیر خواهد بود.

۱- نحوه دسترسی به پردازش درخواست تصویب موضوع و استاد  
از طریق مسیر روبرو قابل دسترس می باشد.



۲- نحوه انجام ثبت درخواست  
الف) همانند شکل زیر عمل نمائید.

**تذکر بسیار مهم :** عنوان و نام استاد راهنما را **بر طبق درخواست کتبی و تأییدیه گروه** ثبت نمائید **در غیر اینصورت هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و عواقب ناشی از آن بر عهده دانشجو خواهد بود.**

۱) روی این قسمت کلیک نمائید.

۲) با استفاده از [?] درس مورد نظر را انتخاب نمائید.

۳) عنوان کامل و دقیق مورد تأیید گروه را در این قسمت درج نمائید.

۴) برای مثال %احمدی را درج نمائید و سپس با استفاده از [?] نام استاد مورد تأیید گروه را در این قسمت درج نمائید.

ب) پس از درج درخواست، نسبت به **تأیید** درخواست اقدام نمائید.

**ثبت درخواست جدید**

جهت مورد بررسی قرارگرفتن درخواست بایستی تأیید دانشجو انجام شده باشد. جهت تأیید یا عدم تأیید درخواست تحت ستون "تأیید دانشجو" کلیک نمائید.

ردیف	اصلاح	حذف	مشخصات مشاهده	ارسال پروپوزال	مشاهده پروپوزال	دانشجو	استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۲	استاد مشاور ۱	استاد مشاور ۲	گروه آموزشی	دانشکده	آموزش
۱	اصلاح	حذف	مشاهده	ارسال	مشاهده	خبر	بررسی نشده				بررسی نشده	بررسی نشده	بررسی د

۳- نحوه پیگیری درخواست

**ثبت درخواست جدید**

جهت مورد بررسی قرارگرفتن درخواست بایستی تأیید دانشجو انجام شده باشد. جهت تأیید یا عدم تأیید درخواست تحت ستون "تأیید دانشجو" کلیک نمائید.

اصلاح	حذف	مشخصات مشاهده	ارسال پروپوزال	مشاهده پروپوزال	دانشجو	استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۲	استاد مشاور ۱	استاد مشاور ۲	گروه آموزشی	دانشکده	آموزش
اصلاح	حذف	مشاهده	ارسال	مشاهده	بله	تأیید				تأیید	تأیید	تأیید

پس از گذشت **حداکثر ۱۵ روز** از درج درخواست، دانشجو موظف به **پیگیری درخواست** خود از طریق پردازش فوق **(بررسی وضعیت تأیید قسمتها)** می باشد و **کلیه عواقب ناشی از عدم پیگیری بر عهده دانشجو خواهد بود.**