

راهنمای درخواست تمدید سنوات

۱- جهت درخواست از مسیر روبرو **پیشخوان خدمت** (شکل ۱) اقدام نمائید.



شکل ۱

۲- پس از بازکردن پردازش و انجام مراحل (شکل ۲) ابتدا روی کلیک نمائید و پس از حصول اطمینان از درخواست خود، روی کلیک نمائید.

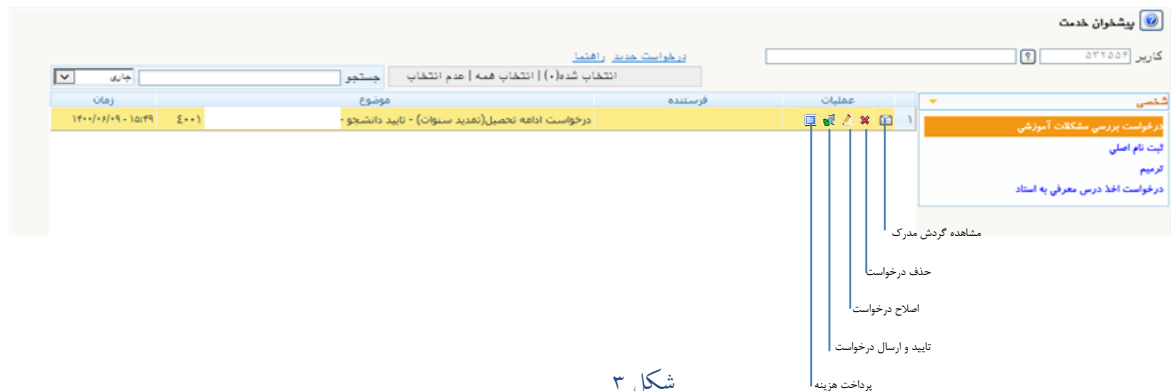
برای ادامه کار روی کلیک نمائید.

۱) پس از انتخاب نوع درخواست، ترم را درج نمائید. بعنوان مثال ۴۰۰۱

۲) از علامت سوال متن درخواست را انتخاب و سپس ترم مورد نظر را در قسمت تایپ نمائید.

شکل ۲

۳- پس از بازگشت به صفحه قبل با کلیک بر روی آیکن پرداخت هزینه هزینه درخواست تمدید سنوات را پرداخت نمایید.



شکل ۳

روی آیکن بانک کلیک و اطلاعات کارت بانکی خود را طبق شکل شماره ۵ وارد و پس از پرداخت روی دکمه بازگشت پایین صفحه کلیک نمائید.




شکل ۴

The screenshot shows the SADAD website interface. On the left, there is a profile section for a student named 'آرژان عالی غیر دولتی غیر' (Arzhan Aali Gheir Dowlati Gheir) with a balance of 637,000 Rials. The main area is a yellow payment form with the following fields and labels:

- اطلاعات کارت شما (Card Information): Card number, CVV2, and expiration date.
- کد امنیتی (Security Code): A field with a security code of 18079.
- رمز اینترنتی (رمز دوم) (Internet Code (Second Code)): A field for the PIN.
- ایمیل (Email): A field for the email address.
- Buttons: 'پرداخت' (Payment) in green and 'انصراف' (Cancel) in red.

شکل ۵

۴- پس از کلیک بر روی دکمه بازگشت، جهت تایید و ارسال درخواست طبق شکل شماره ۳ روی تیک سبز  کلیک نمایید.

نکته: اصلاح و حذف درخواست قبل از تایید و ارسال آن امکان پذیر بوده و پس از **تایید و ارسال** امکان اصلاح و حذف درخواست وجود نخواهد داشت.

پایان