

راهنمای درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

نکات بسیار مهم :

الف) درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم صرفاً در زمانهای زیر امکان پذیر خواهد بود:

نوع درخواست	زمان مجاز جهت ارائه درخواست
مرخصی تحصیلی	۱۵ روز قبل از شروع ترم تا ۱۵ روز پس از شروع ترم
حذف ترم	حداکثر تا ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات پایان ترم

ب) **درخواست مرخصی تحصیلی** : طبق آیین نامه آموزشی دانشجویان **کارشناسی ناپیوسته**، **کاردانی پیوسته و ناپیوسته مجاز به اخذ صرفاً یک ترم مرخصی** و دانشجویان **کارشناسی پیوسته مجاز به اخذ حداکثر دو ترم مرخصی** تا پایان تحصیلات خود می باشند.

۱- انتخاب پردازش (۱۳۲۹۰) **درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم** از مسیر روبرو:

۲- بر روی **ثبت درخواست جدید** کلیک نمایید.

۳- پس از مشاهده جدول زیر **نوع درخواست** و **شماره ترم** و **توضیحات** لازم را درج نمایید.

۳- پس از گذشت **حداکثر یک هفته** از درج درخواست، دانشجو موظف به **پیگیری درخواست** خود از طریق پردازش فوق **(بررسی وضعیت تأیید قسمتها)** و **اطلاعات جامع دانشجو** می باشد و **کلیه عواقب ناشی از عدم پیگیری بر عهده دانشجو خواهد بود.**

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	تاریخ	اخذ شده
۱	۳۹۱۱	مشغول به تحصیل عادی	۲۰	۲۰
۲	۳۹۱۲	مشغول به تحصیل عادی	۲۰	۴۰
۳	۳۹۱۳	مشغول به تحصیل عادی	۴	۴۴
۴	۳۹۲۱	حذف مجاز ترم عادی	۲۰	۴۰
۵	۳۹۲۲	مرخصی تحصیلی عادی	۰	۴۴