

پیوست شماره ۴

راهنمای تمدید دفترچه اقساط

در صورت قبولی در مقطع بالاتر و بدون وقفه بیشتر از یک سال مابین دو مقطع با مراجعه به اداره رفاه آخرین مقطع تحصیلی و ارائه پرینت دفترچه اقساط و دریافت گواهی اشتغال به تحصیل نسبت به ارسال آن از طریق همان مرکز اقدام نموده و بعد از مدت زمان ۱۴ روز کاری از تاریخ ارسال از طریق پورتال دانشجویی نسبت به تمدید سر رسید دفترچه اقساط اطمینان حاصل نمایید .

بدیهی می باشد پیگیری این امر و عواقب عدم تمدید به عهده شخص دانش آموخته می باشد.

تذکر: در صورتی که زمان سررسید اولین قسط گذشته باشد ، می بایست تا تاریخ درخواست تمامی اقساط معوق پرداخت گردد. بدیهی می باشد در غیر این صورت امکان تمدید وجود نخواهد داشت.

لازم به ذکر می باشد به مراجعات حضوری و تماسهای تلفنی ترتیب اثر داده

نمی شود .