

پیوست شماره ۲

راهنمای صدور تسویه حساب

۱ - مراحل تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل دارای دفترچه اقساط و یا فیش نقدی بانک تجارت

مرحله اول: مراجعه و یا تماس با واحد رفاهی دانشگاه و دریافت فیش مبلغ بدهی (این مورد مربوط به افرادی که دفترچه اقساط دریافت نموده اند نمی باشد).

مرحله دوم: واریز مبلغ بدهی از طریق شعب بانک تجارت

تذکر: کسانی که دفترچه اقساط بانک تجارت دارند می توانند از طریق پورتال دانشجویی با آدرس <http://bp.swf.ir> اقدام به پرداخت نمایند.

مرحله سوم: اعلام پرداخت بعد از ۲۴ ساعت به اداره رفاه دانشجویی جهت تأیید نهایی تسویه حساب

تذکر: بدون تأیید نهایی تسویه حساب ارائه هرگونه تأییدیه و گواهی از سمت مراکز آموزش عالی ممنوع می باشد.

لازم به ذکر می باشد به مراجعات حضوری و تماسهای تلفنی ترتیب اثر داده

نمی شود.

۲ - مراحل تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل دارای دفترچه اقساط و یا فیش نقدی بانک ملی

مرحله اول: مراجعه به صفحه خانگی صندوق رفاه دانشجویان www.swf.ir قسمت پیگیری بدهکاران و دریافت میزان بدهی

مرحله دوم: واریز مبلغ بدهی به شماره حساب ۲۱۷۲۰۲۹۰۰۱۰۰۵ نزد بانک ملی شعبه مرکزی کد ۶۰ بنام صندوق رفاه

دانشجویان (شماره حساب ۲۰۱۱۱۴ مندرج در دفترچه اقساط بانک ملی مسدود گردیده است) و ارسال آن به آدرس پستی تهران - خ

شهید بهشتی - خ پاکستان - کوچه دوم - پلاک ۵ کد پستی ۱۵۸۷۵-۸۶۹۷

تذکر: در خصوص تسویه حساب ارسال اصل فیشهای پرداختی مد نظر می باشد و دانش آموختگان گرامی می بایست کپی برابر اصل

شده فیشهای خود را تا زمان تأیید تسویه حساب از طرف صندوق رفاه دانشجویان نزد خود نگهداری نمایند. (فیشهای فاقد پرفراژ

بانکی غیر قابل استناد می باشد).

مرحله سوم: مشاهده و پرینت تسویه حساب طی مراجعه به صفحه خانگی صندوق رفاه دانشجویان www.swf.ir قسمت پیگیری

بدهکاران پس از مدت زمان ۱۴ روز کاری از تاریخ ارسال مدارک و دریافت دبیرخانه صندوق رفاه دانشجویان