

## فصل اول - تعاریف کلی

آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی در یک درس به همان درس محدود می‌شود.

**واحد درسی:** هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی ۴۸ ساعت و درطول یک نیمسال تحصیلی (ترم) طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

**سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی (ترم) و یک دوره تابستانی (ترم تابستان) است. یک نیمسال تحصیلی به مدت ۱۶ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۶ هفته آموزش است.

**درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

### دوره های تحصیلی:

**دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده‌اند.

**دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده‌اند.

**دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و پس از گذراندن تعداد واحد مصوب وزارت علوم در رشته مورد نظر، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

**دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و پس از گذراندن تعداد واحد مصوب وزارت علوم در رشته مورد نظر، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

**دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت نماید.

## فصل دوم - شرایط ورود و ثبت نام

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، با در دست داشتن مدارک موردنیاز برای ثبت نام مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

دانشجوی پذیرش شده موظف به تکمیل مدارک ثبت نامی خود می‌باشد و در صورت عدم تکمیل مدارک، تمامی عواقب آن به عهده دانشجو می‌باشد. دانشجویان پسر باید با نامه گواهی اشتغال به تحصیل، به دبیرستان محل تحصیل خود مراجعه و در اسرع وقت اصل مدرک مقطع قبلی خود را به اداره آموزش تحویل نمایند.

## فصل سوم – انتخاب واحد و طول مدت تحصیل

دانشجو موظف است در هر نیمسال، طبق تقویم آموزشی، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد اقدام نماید.

**انتخاب واحد مقدماتی:** شرکت در انتخاب واحد **مقدماتی** الزامی می‌باشد و کسانی که در انتخاب واحد مقدماتی شرکت می‌کنند در انتخاب واحد اصلی از نظر زمان انتخاب واحد اولویت خواهند داشت.

**انتخاب واحد اصلی:** دانشجو در هر ترم موظف به شرکت در انتخاب واحد اصلی طبق زمان اعلام شده در تقویم آموزشی می‌باشد.

**حذف و اضافه:** دانشجو می‌تواند طبق تقویم آموزشی هر نیمسال در بازه زمانی ترمیم (حذف و اضافه) شرکت و نسبت به ویرایش انتخاب واحد خود اقدام نماید. تعداد واحدهای دانشجو پس از حذف و اضافه **نباید** کمتر از ۱۲ و یا بیشتر از ۲۰ واحد باشد.

**ماده ۱:** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی مجاز است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید. در فرایند انتخاب واحد رعایت **پیشنیاز و هم‌نیاز** دروس طبق سرفصل دروس الزامی است و عواقب عدم رعایت آن بر عهده دانشجو می‌باشد.

**تبصره ۱:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی **کمتر از ۱۲** باشد، دانشجو در آن نیمسال **مشروط** تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی **حداکثر** می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۲:** دانشجوی مشروط در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

**تبصره ۳:** در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه، می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال اخذ کند.

**تبصره ۴:** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

**تذکر:** دانشجو تنها می‌تواند یکی از شرایط تبصره ۴ و ۳ را در یک نیمسال استفاده نماید.

**تبصره ۶:** اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

### طول دوره

**ماده ۲:** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه **اخراج می‌شود**.

**تبصره ۷:** دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته می‌توانند در شرایط خاص و با تایید شورای آموزشی درخواست مدرک کاردانی دهند.

**تبصره ۸:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

**تبصره ۹:** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می‌شود.

## فصل چهارم - حضور و غیاب

### حضور در جلسات درس

**ماده ۱:** حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجویان در هر درس نباید از  $\frac{3}{16}$  مجموعه ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجویان در آن درس صفر محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** در صورتی که غیبت دانشجویان در هر درس بیش از  $\frac{3}{16}$  باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان **یک نیمسال کامل** جزو سنوات تحصیل دانشجویان محسوب می‌شود.

**تبصره ۲:** غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو  $\frac{3}{16}$  غیبت مجاز دانشجویان محسوب می‌شود.

### غیبت در امتحان

**ماده ۲:** غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده **شورای آموزشی** دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

## فصل پنجم - حذف ترم و حذف اضطراری

**ماده ۱:** در صورت اضطرار، دانشجویان می‌توانند طبق تقویم آموزشی هر نیمسال، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف اضطراری کنند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی **از ۱۲ واحد کمتر نشود.**

**ماده ۲:** درخواست حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال (حذف ترم)، توسط دانشجویان در زمان مقرر از طریق سامانه گلستان قابل ارائه می‌باشد و پس از تایید شورای آموزشی حذف ترم انجام می‌پذیرد و نیمسال مزبور جزء سنوات دانشجویان محسوب می‌شود.

## فصل ششم - اخراج دانشجوی مشروط

چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد از تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

## فصل هفتم - مرخصی تحصیلی

**ماده ۱:** دانشجو می‌تواند **با رعایت سنوات مجاز تحصیل**، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، طبق تقویم آموزشی هر نیمسال، توسط دانشجو از طریق سامانه گلستان ثبت گردد  
**تبصره ۱:** مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.  
**تبصره ۲:** مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

## فصل هشتم - انصراف از تحصیل

**ماده ۱:** : عدم انجام انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، **انصراف** از تحصیل محسوب می‌شود.  
تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.  
**ماده ۲:** دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید ابتدا با رئیس آموزش صحبت کند و درخواست خود را به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.  
**تبصره ۱:** دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

## فصل نهم - فراغت از تحصیل

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند.