

شیوه نامه برگزاری کلاس‌های مجازی (ویژه دانشجویان)

بخش اول: نحوه برگزاری کلاس های نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱- با توجه به شرایط کنونی و در جهت حفظ سلامتی دانشجویان گرامی و اساتید محترم، شروع کلاس های درسی نیمسال ۴۰۰۲ از ۱۶ بهمن ۱۴۰۰ تا اطلاع ثانوی به صورت مجازی (آنلاین) و در سامانه جدید مدیریت یادگیری الکترونیکی مؤسسه برگزار خواهد گردید.

نکته ۱: در خصوص نحوه برگزاری دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی به [اطلاعیه شماره ۱](#) مراجعه نمایید.

نکته ۲: در صورت مجوز ستاد ملی مقابله با کرونا در مورد برگزاری کلاس های تئوری به صورت حضوری در آینده اطلاع رسانی های لازم صورت خواهد پذیرفت.

۲- کلیه کلاس ها طبق برنامه هفتگی دانشجویان در سامانه گلستان به آدرس <http://golestan.daneshpajooan.ac.ir> و رأس ساعت مقرر برگزار می گردد.

نکته: جهت مشاهده نتیجه ثبت نام و یا برنامه هفتگی خود تا تاریخ ۱۹ بهمن ۱۴۰۰ می توانید به گزارش ۷۷ و یا ۸۸ و از تاریخ ۲۰ بهمن ماه ۱۴۰۰ جهت مشاهده برنامه هفتگی نهایی خود به گزارش ۷۸ در سامانه گلستان مراجعه نمایید.

مسیر دریافت گزارش ۸۸ و ۷۷: از طریق منوی ثبت نام <<< گزارش های ثبت نام

مسیر دریافت گزارش ۷۸: از طریق منوی آموزش <<< گزارش های آموزش <<< دانشجو <<< اطلاعات ثبت نام و امتحان <<< برنامه هفتگی دانشجو

بخش دوم: نحوه ورود و استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی

۱- دانشجویان می توانند جهت ورود به سامانه جدید مدیریت یادگیری الکترونیکی مؤسسه از طرق زیر اقدام نمایند:

✓ مراجعه به پورتال اصلی مؤسسه به آدرس <http://daneshpajooan.ac.ir> < بخش آموزش مجازی

✓ <https://viannadp۳.viannacloud.ir/>

✓ جهت ورود سریع به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی اینجا کلیک نمایید.

کد کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: کد ملی رمز عبور دانشجویان اتباع: ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

۲- قبل از شروع کلاس‌ها نسبت به مشاهده و بررسی فایل‌های راهنما از طریق لینک‌های زیر اقدام نمایید.
نکته: مسئولیت عدم مشاهده فیلم‌های آموزشی و مشکلات ناشی از آن برعهده دانشجو می‌باشد.

[http://www.daneshpajooan.com/downloads/student ۱.mp](http://www.daneshpajooan.com/downloads/student%201.mp) ❧

[http://www.daneshpajooan.com/downloads/Help ۱.mp](http://www.daneshpajooan.com/downloads/Help%201.mp) ❧

۳- جهت شرکت در کلاس‌های مجازی نیاز به داشتن سیستم سالم و مناسب و همچنین دارا بودن اینترنت پایدار می‌باشد.
رفع مشکلات سیستم کامپیوتری بر عهده دانشجو می‌باشد.

۴- جهت صحبت در کلاس و ارائه کنفرانس می‌بایست از همدست با میکروفون مناسب استفاده نمایید.

۵- در صورت بروز هر گونه مشکل، در رابطه با شرکت در کلاس‌های درسی، دانشجویان موظف به پیگیری و رفع آن در اولین فرصت ممکن از طریق **واحد IT** می‌باشند.

۶- جهت اطلاع از عدم برگزاری کلاس‌ها و یا برگزاری کلاس‌های جبرانی در طول ترم، مراجعه و عضویت در کانال دفتر تشکیل کلاس‌ها به آدرس **TDFMA@** الزامی می‌باشد.

۷- **کلاس‌های مجازی (آنلاین)** در روزهای **تعطیل رسمی** برگزار نمی‌گردد. لذا چنانچه درسی در صورت درخواست استاد مربوطه نیاز به برگزاری در روز تعطیل داشته باشد، پس از هماهنگی، در کانال دفتر تشکیل کلاس‌ها اطلاع‌رسانی خواهد گردید.

۸- در سامانه آموزش مجازی بعضی از دروس به صورت **موازی با دروس دیگر** تعریف شده و صرفاً دروس اصلی دارای زمان برگزاری هستند. جهت اطلاع از لیست این دروس به **جدول دروس موازی** از طریق لینک زیر مراجعه فرمائید.

نکته: لازم به ذکر است بسته به شرایط، لیست دروس موازی به‌روزرسانی خواهد شد؛ لذا در این زمینه متعاقباً اطلاع‌رسانی لازم انجام خواهد شد.

[\(جدول دروس موازی\)](#)

۹- قوانین حاکم بر کلاس‌های مجازی، مشابه با کلاس‌های حضوری می‌باشد. دانشجویان باید در کلاس‌های درسی به صورت فعال شرکت داشته باشند و در صورت داشتن غیبت بیش از حد مجاز، طبق قوانین برخورد خواهد شد.

۱۰- جهت نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز در صفحه نخست سامانه یادگیری الکترونیکی (قسمت **CMS**) مراجعه نمایید.
لیست نرم‌افزارهای مورد نیاز به شرح ذیل می‌باشد.

- **Adobe Connect**

- **Any Desk**

- کیبورد فارسی

- مرورگر کروم/ فایرفاکس (آپدیت شده آخرین نسخه)

بخش سوم: نحوه برگزاری دروس خاص (عملی، کارگاهی، تربیت بدنی و ورزش ۱)

- ۱- درخصوص برگزاری دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی به [اطلاعیه شماره ۱](#) مراجعه نمایید.
- ۲- شروع کلاس‌های تربیت بدنی و ورزش از تاریخ ۲۳ بهمن ۱۴۰۰ و نحوه تشکیل آن ([اطلاعیه شماره ۲](#)) تا اطلاع ثانوی به صورت مجازی می‌باشد.
- ۳- برنامه هفته‌های [زوج و فرد](#) برای برگزاری کلاس در نیمسال ۴۰۰۲ را می‌توانید از [اینجا](#) دریافت نمایید.

بخش چهارم: نحوه ارتباط با مدیران گروه‌های آموزشی

در راستای ارتباط هرچه بیشتر دانشجویان با مدیران گروه‌های آموزشی، جهت اطلاع از پست الکترونیک و شماره واتس‌آپ مدیران گروه می‌توانید با ورود به صفحه شخصی گلستان خود، فایل‌های مورد نظر را دریافت نمایید.

بخش پنجم: نحوه ارتباط با پشتیبانی در خصوص سامانه مدیریت یادگیری

الکترونیکی

۱- تمامی مسائل و مشکلات از قبیل قطعی سامانه، مشکل در برقراری ارتباط با کلاس، عدم ارتباط صوتی با کلاس و نحوه استفاده از سامانه آموزش مجازی از طریق واحد IT مؤسسه در ساعات اداری قابل پیگیری می‌باشد.

۰۹۹۱۸۶۳۱۰۰۹ - واحد IT

۲- مسائل مربوط به عدم حضور استاد، برگزاری کلاس جبرانی و اضافه و برگزاری امتحانات میان ترم از طریق دفتر تشکیل کلاس‌ها در ساعات اداری قابل پیگیری می‌باشد.

۰۹۳۰۴۷۳۹۷۲۳ - شماره همراه دفتر تشکیل کلاس‌ها

۰۳۱۳۷۷۷۹۹۱۴ - داخلی ۵۱۴ - شماره ثابت دفتر تشکیل کلاس‌ها